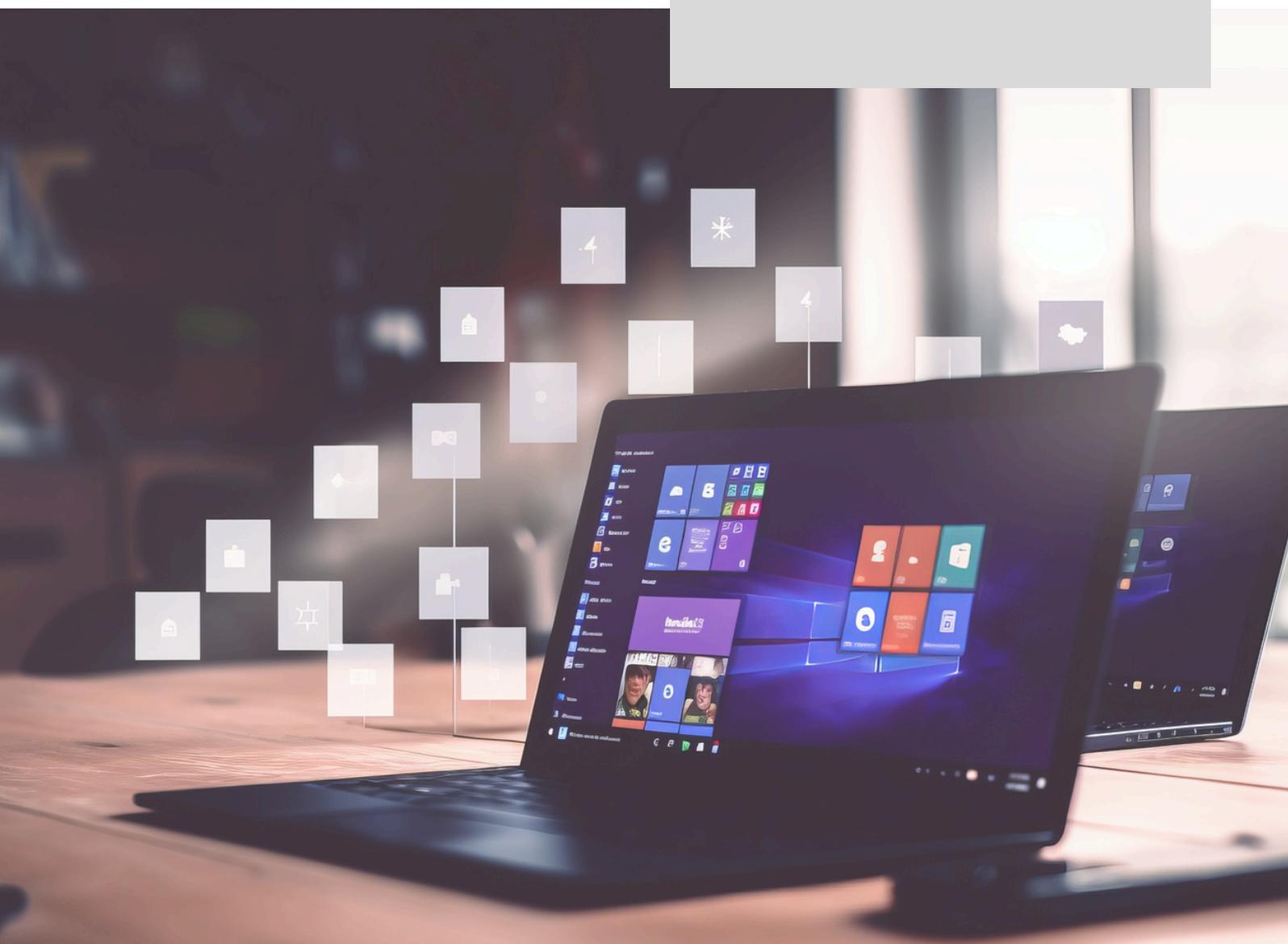




# DIGITAL COLLABORATION MASTERCLASS

Diventa un esperto della  
collaborazione utilizzando al meglio  
Microsoft 365 e porta innovazione  
all'interno del tuo team!



# Overview

Sono cambiate le **modalità di lavoro (spazio e tempo)**, mentre aumentano esponenzialmente **velocità dei processi e quantità delle informazioni** e si aggiungono senza sosta **strumenti digitali in continua evoluzione**.

Il percorso "Digital collaboration masterclass. Diventa un esperto della collaborazione utilizzando al meglio Microsoft 365 e porta innovazione all'interno del tuo team" **mescola i più avanzati principi della collaborazione ad un'approfondita formazione sui principali applicativi digitali** della più famosa suite per la Digital Collaboration.

Il percorso mira a trasmettere competenze pratiche relative all'utilizzo degli strumenti informatici per collaborare e mostrerà perché l'adozione di alcuni accorgimenti può rendere ancora più efficace il lavoro all'interno dell'organizzazione.

**Il percorso è trasversale e adatto a chiunque lavori in team e utilizzi la suite di Microsoft 365.** Sono previsti **approfondimenti verticali per funzione aziendale**, un mix di formazione in presenza e online, sessioni di microlearning, esercitazioni asincrone, sessioni di **coaching one to one e project work individuali** che consentono una personalizzazione ulteriore dei contenuti.

## Obiettivi

### 1. Ottimizzare la collaborazione digitale

Acquisire tecniche e metodologie avanzate per migliorare la collaborazione in team, sfruttando appieno le potenzialità offerte dalla suite Microsoft 365.

### 2. Utilizzo efficiente degli strumenti digitali

Sviluppare competenze pratiche per utilizzare i principali applicativi Microsoft 365 in modo intenzionale, integrato e produttivo.

### 3. Gestione del tempo e delle informazioni

Apprendere strategie per gestire in modo efficace il tempo, le informazioni e la comunicazione, adattandosi alle nuove modalità di lavoro in continua evoluzione.

### 4. Personalizzazione per funzione aziendale

Approfondire gli strumenti e le funzionalità di Microsoft 365 più pertinenti per il proprio ruolo aziendale, attraverso sessioni verticali dedicate.

### 5. Soluzioni pratiche per il teamwork

Comprendere come implementare accorgimenti pratici e processi collaborativi per migliorare l'efficienza e la sinergia all'interno del team.

### 6. Sviluppo di progetti individuali – Project work

Applicare le competenze apprese attraverso project work e sessioni di coaching one-to-one, personalizzando soluzioni operative che rispondano alle esigenze specifiche della propria organizzazione

## Project Work

Verranno assegnati **project work individuali personalizzati sulla base delle esigenze e del contesto professionale** di ciascuno dei partecipanti. La scelta avverrà in maniera condivisa durante la prima delle sessioni one to one con il docente. Si sceglierà di lavorare su uno strumento in particolare (ad esempio la creazione di un mini portale delle procedure su Sharepoint) oppure la creazione di un calendario condiviso con riunioni periodiche e pagine di prenotazione di servizi specifici del Team, usando Microsoft Bookings, etc...). Le possibilità sono infinite: la cosa importante è che si sceglierà qualcosa di concreto che i partecipanti potranno realizzare durante il corso **portando nel Team un contributo di innovazione immediato** e costruito su misura delle proprie esigenze.

# Programma

## DIGITAL COLLABORATION - I FONDAMENTI

La sessione iniziale comprende: l'onboarding progettuale (obiettivi, tecnologia, metodo, materiali), la formazione circa i principi base della collaborazione digitale (tempi della collaborazione, condivisione delle informazioni, gestione di progetti e processi, etc...) e una sua contestualizzazione rispetto alla suite MS 365.

## CHAT E CALENDARIO

La sessione esplora e illustra le funzionalità **Chat di MS Teams** e del **Calendario di Outlook** illustrando le buone pratiche che rendono più efficiente la collaborazione. Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di produzione industriale.

## POSTA ELETTRONICA E RIUNIONI

La sessione esplora e illustra le funzionalità di **posta elettronica di MS Outlook e la gestione delle riunioni tramite Teams** illustrando le buone pratiche che rendono più efficiente la collaborazione. Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di tipo commerciale.

## COLLABORAZIONE E SCRITTURA

La sessione esplora e illustra le funzionalità di **scrittura di MS 365 (Word in primis ma anche OneNote e Teams)** alla luce del tema della collaborazione mostrando come la scrittura ne sia elemento fondamentale. Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di tipo distributivo (Retail - Wholesale).

## COLLABORARE CON I DATI

La sessione esplora e illustra le funzionalità di **analisi dei dati di MS 365 (Excel in primis ma anche Power BI)** alla luce del tema della collaborazione mostrando come l'approccio analitico ne sia elemento fondamentale. Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di tipo Informatico (SW - HW - Sicurezza).

## COLLABORARE CON LE PRESENTAZIONI

La sessione esplora e illustra le funzionalità di **presentazione di MS 365 (Powerpoint in primis ma anche Sway)** alla luce del tema della collaborazione mostrando come la capacità di presentare ne sia elemento fondamentale. Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di tipo R&D.

## COLLABORARE CON UN PORTALE E APPLICATIVI ACCESSORI

La sessione esplora e illustra le **funzionalità di MS Sharepoint** (e di tutte le molte applicazioni che si possono integrare) alla luce del tema della collaborazione mostrando come la capacità di costruire un portale sia elemento fondamentale.

Verrà dedicato un focus sulla collaborazione in uno scenario di tipo Servizi.

## DIGITAL COLLABORATION SHOW

La sessione finale consente ai partecipanti di **presentare i loro project work**, che vengono commentati insieme al Docente. Viene inoltre fatto un riassunto complessivo di tutti gli argomenti e vengono forniti alcuni strumenti per poter proseguire il percorso.

## DIGITAL COLLABORATION ONE TO ONE

Le sessioni one to one sono fruibili in due sessioni da 45' o tre sessioni da 30'. Si posizionano in momenti chiave del percorso e sono interamente dedicate ai singoli partecipanti, con la possibilità di approfondire temi e tecniche particolari come anche di ricevere una consulenza professionale al lavoro realizzato per il project work.

# Destinatari

Il percorso è pensato **per chiunque lavori in team e desideri migliorare le proprie capacità di collaborare in modo più efficace**, indipendentemente dalla funzione aziendale o dal settore di appartenenza.

In un contesto lavorativo sempre più caratterizzato da **flessibilità di tempi e spazi** e dall'utilizzo di **strumenti digitali in continua evoluzione**, questo corso si rivolge a tutti coloro che vogliono gestire meglio i processi collaborativi, ottimizzando l'uso delle risorse tecnologiche e dei metodi operativi.

La sua trasversalità lo rende adatto a profili eterogenei: **dalle funzioni manageriali a quelle operative, da chi guida un team a chi ne è parte integrante**. Ogni partecipante avrà l'opportunità di acquisire competenze e tecniche pratiche che, una volta applicate, non solo **miglioreranno il proprio lavoro**, ma **apporteranno benefici all'intero gruppo di lavoro e all'organizzazione di appartenenza**.

Infatti, il valore del percorso non si esaurisce con il miglioramento individuale: i partecipanti diventeranno **catalizzatori di un nuovo approccio alla collaborazione**, diffondendo tra colleghi e team le buone pratiche e le metodologie apprese. Questo contribuirà a creare un **ambiente più produttivo e sinergico**, in cui l'efficienza e la qualità del lavoro condiviso saranno valorizzate a tutti i livelli.

In breve, il corso non è solo un investimento sui singoli partecipanti, ma sull'intera organizzazione, **promuovendo una cultura della collaborazione digitale moderna e sostenibile**.

# Docente

## Nicola Mastrorilli

Information designer, fondatore di [Cartesiani.it](http://Cartesiani.it) (nel 2013 fu il primo blog italiano interamente dedicato alla visualizzazione dei dati), è consulente per progetti di comunicazione da oltre 20 anni occupandosi anche di formazione in tutte le sue forme (online e offline).

Ha introdotto, per la prima volta in moltissime aziende italiane, un approccio visuale ai dati e l'uso delle tecniche dello storytelling nei progetti di business.

È docente per i corsi dell'**Università Ca' Foscari** in Digital Management presso **H-Farm**, realtà presso la quale svolge anche il ruolo di mentore per le start-up incubate. È inoltre docente presso l'**ITS Digital Academy** per il Corso Biennale ITS per Tecnico Superiore per l'Innovazione Digitale e il Marketing con focus su HR Tech, innovazione dei processi organizzativi e organizzazione della conoscenza.

# Note organizzative

## DATE E ORARI



### Date e orari

- 7 maggio 2025, h 10.00 – 13.00, in presenza
- 14 maggio 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 21 maggio 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 28 maggio 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 11 giugno 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 18 giugno 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 25 giugno 2025, h 10.30 – 12.30, online
- 3 luglio 2025, h 10.00 – 13.00, in presenza
- 4 ore di esercitazioni asincrone
- 4 ore di micro-learning
- 1 ora e mezza di coaching individuale da calendarizzare con il docente

## SEDE



### Niuko Innovation and Knowledge

Piazza Pontelandolfo 27 - Vicenza

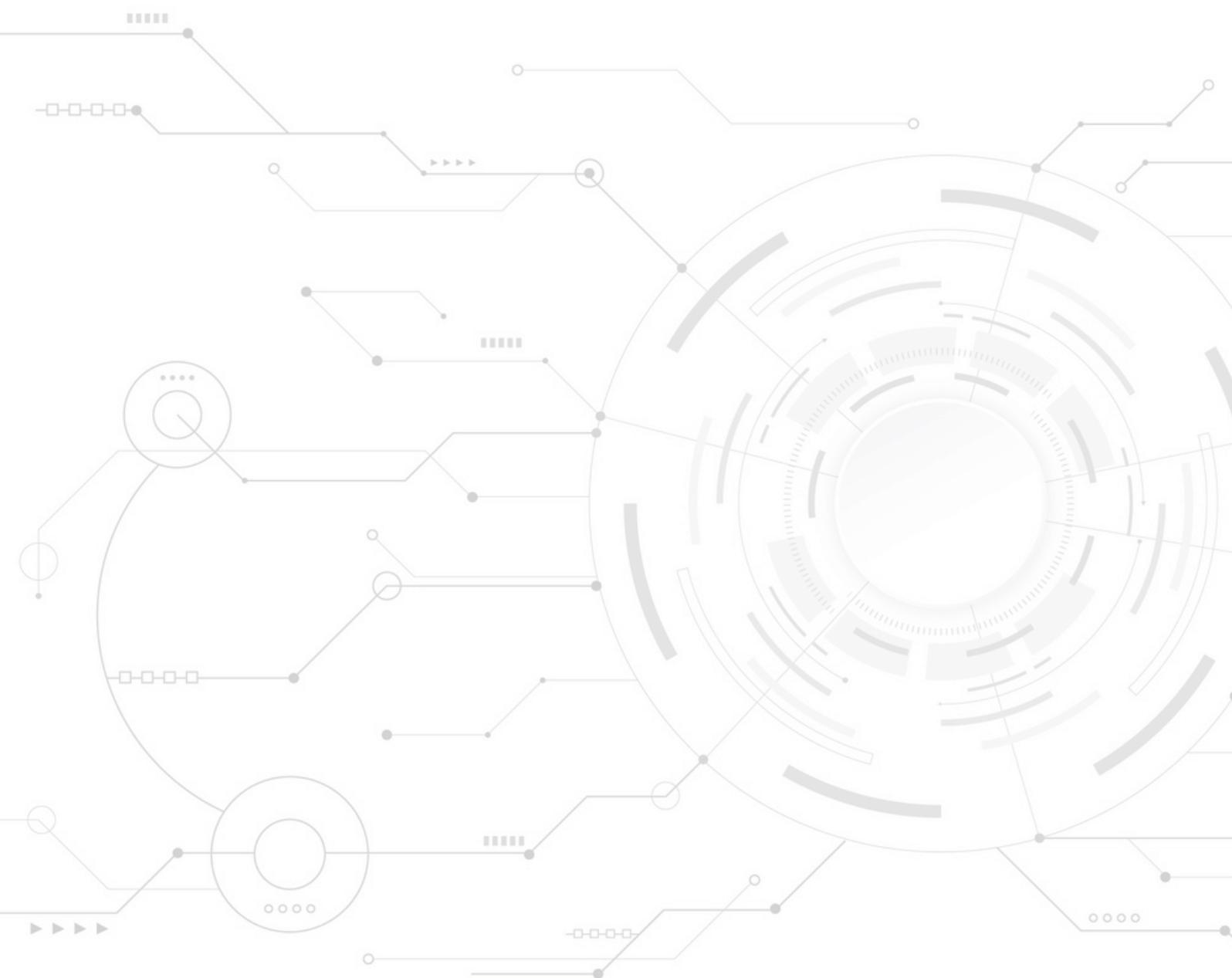
## QUOTA DI ISCRIZIONE



- Azienda iscritta a Confindustria Vicenza: 1200,00€ + iva
- Azienda non iscritta a Confindustria Vicenza: 1.500,00€ + iva

Sconto 50% sul secondo iscritto.  
Sconto 10% dal terzo iscritto in poi.

Il corso non è compreso nella Niuko Learning Box.



Per informazioni:

Niuko Innovation & Knowledge  
0444 1757700 | info@niuko.it  
Piazza Pontelandolfo, 27 - Vicenza

Iscrizioni on line al link:  
<https://www.niuko.it/corso/digital-collaboration-masterclass/>

